

# Kwaliteitsplan Rijke schooldag KC De Sleutelbloem



## De geschiedenis en partijen

De Sleutelbloem werkt sinds 2020 met een aanbod van naschoolse activiteiten. De activiteiten werden bekostigd uit lumpsum gelden van de school en daarnaast van tijdelijke subsidies (denk hierbij aan NPO). Sinds 2023 hebben wij een eerste beschikking ontvangen vanuit de subsidie school en omgeving. Destijds werd de coalitie gevormd door de gemeente, het centrum voor de kunsten en de school. In de nieuwe aanvraag is het centrum voor de kunsten wel meegenomen in de aanvragen, maar de school is degene die de subsidie aanvraagt, het programma organiseert en verantwoordt. Er is dus geen sprake van een coalitie met actieve partners, maar wel sprake van een structureel aanbod dat ook zonder subsidie voortgezet kan worden. Soms minder uitgebreid, maar wel met een goed aanbod voor alle leerlingen.

## Doel/achtergrond

De Sleutelbloem biedt leerlingen zowel onder als na schooltijd activiteiten aan om de brede talentontwikkeling van de leerlingen te stimuleren en daarmee gelijke kansen voor elk kind te realiseren.

**De Brede school activiteiten onder schooltijd** zijn gericht op talentontwikkeling van de leerlingen. Deze activiteiten staan wat betreft de bekostiging los van de brede school activiteiten na schooltijd.

**De Brede school activiteiten na schooltijd** gebruiken we om de schooltijd te verlengen (Rijke schooldag). Tijdens de verlengde schooldag bieden wij allerlei activiteiten aan, in en om de school, waarin plezier centraal staat.

## Planning en organisatie

Elk jaar in maart beginnen de voorbereidingen voor het nieuwe schooljaar. Er wordt jaarlijks een aanbod gerealiseerd met verschillende activiteiten en verschillende externe partners. De activiteiten zijn gericht op culturele vorming, sport, ICT, gezondheid, de natuur en schoolse vaardigheden.

De brede school coördinator van de Sleutelbloem zoekt contacten met aanbieders om het aanbod samen te stellen aan de hand van behoefte van de leerlingen. Het aanbod wordt ieder jaar geëvalueerd met ouders, leerlingen en personeel en aan de hand daarvan aangepast of voortgezet.

In het jaarplan voor de brede school activiteiten na schooltijd wordt rekening gehouden met de verschillende onderwijsteams, leeftijden en vakgebieden. Het jaarplan van de brede schoolactiviteiten na schooltijd wordt gepland en bijgehouden via de Poster Planning BSA. Voorafgaand aan ieder blok krijgen de leerlingen een flyer mee naar huis met daarop het aanbod van het komende blok. De flyer

wordt ook ieder blok in posterformat door de school heen gehangen. Via de website zijn de activiteiten zichtbaar en kunnen ouders hun kind inschrijven. Communicatie met ouders over inschrijfperiodes worden gedeeld via het ouderportaal van de school.

De brede school coördinator is verantwoordelijk voor de brede school activiteiten na schooltijd. De brede school coördinator krijgt er ambulante tijd voor (0,2 fte per week schooljaar 24-25). De volgende taken horen bij de brede school coördinator:

- Opstellen van het jaarplan; aanbod realiseren van 5 blokken, na schooltijd van 14.30-15.30 uur, waarin het aanbod zoveel mogelijk gespreid wordt over de onderwijsteams en blokken.
- Contact met externe partners; afstemmen over de blokken, data, bespreken hoe het gaat, offertes en inhoud.
- Flyer/poster; vaststellen van de inhoud ervan, organiseren van het afdrukken en uitdelen.
- Taakbeleid; opnemen van de verschillende activiteiten in het taakbeleid.
- Informeren van het team; over het jaarplan, de ruimte en inzet van het eigen personeel bij activiteiten, maar ook het programma per blok.
- Informeren van ouders; via Klasbord en socials; regelmatig informeren over de brede school activiteiten, spoedberichten plaatsen bij afwezigheid van docenten, informatieve en leuke berichten delen.
- Informeren van vakdocenten, trainers en begeleiders van de brede school activiteiten voorafgaand aan ieder blok. Communiceren van de data, locatie, aanspreekpunt en eventueel aantal deelnemers.
- Bij de start van een nieuwe blok de vakdocenten, trainers, begeleiders, de contactpersonen (OA'S) en leerkrachten voorzien van deelnemerslijsten.
- Bewaken van de BSA-planning i.c.m. de jaarplanning. Het communiceren van de 5 data per blok naar de vakdocenten, begeleiding vanuit school en het team. Als er een bijeenkomst uitvalt een inhaalmoment inplannen.
- Roosters, tijden en data bespreken met het team en de vakdocenten onder schooltijd. Kijken hoe het aanbod passend is bij de behoeften van de onderwijsteams en vakdocenten.
- Een jaarlijkse enquête afnemen bij ouders en/of leerlingen om te reflecteren op het aanbod en te kijken naar de behoeften van de kinderen.
- Website bijhouden en wijzigen voor elk blok. Ouders informeren bij aanvang voor alle blokken.

De coördinator voor de BSA houdt globaal deze planning aan.

<b>Planning:</b>	<b>To do voor de BSA-coördinator:</b>
<b>Augustus</b>	Eerste schoolweek nieuwe flyers blok 1 delen + ouders informeren middels Klasbord.
<b>Augustus</b>	Roosters BSA en thema's delen met de vakdocenten (eerste schoolweek).
<b>Augustus</b>	Document regels en routines vakdocenten vaststellen.
<b>Augustus</b>	Document gegevens vakdocenten bijstellen.
<b>Oktober</b>	Voor de herfstvakantie alle vakdocenten onder schooltijd vragen (mondeling) hoe het gaat. Waar nodig bijstellen in overleg met het team en goed informeren naar het team.
<b>December</b>	Evaluatie stuurgroep onderwijsbeleid + leerkrachten die veel te maken hebben met de vakdocenten onder schooltijd.
<b>December</b>	Mondelinge evaluatie met de vakdocenten over inhoud, tijden etc.

<b>December</b>	Uitwerken van evaluatie in nieuw plan. Voorstel in de stuurgroep onderwijsbeleid presenteren.
<b>Januari</b>	Aanbod onder schooltijd vaststellen met externe partners.
<b>Februari</b>	Aanbod naschoolse activiteiten vastleggen met externen.
<b>April</b>	Afname enquête tevredenheid en feedback leerlingen en ouders
<b>Mei</b>	Kwaliteitskaart BSA borgen.
<b>Juli</b>	Roosters (uitwerken voor de vakdocenten) Welke groep, in welk blok.
<b>Hele schooljaar:</b>	Voor aanvang blok wordt de website gecheckt en klaargezet.
<b>Hele schooljaar:</b>	Voor aanvang blok worden de ouders geïnformeerd via een bericht op Klasbord
<b>Hele schooljaar:</b>	Maandelijks worden er berichten/foto's gedeeld met directie voor de socials van lessen onder en na schooltijd

## Afspraken/ pedagogisch handelen vakdocenten

- Regels en routines zijn afspraken over de manier waarop kinderen en docenten zich gedragen en over de wijze waarop bepaalde activiteiten verlopen. Regels en routines maken duidelijk welk gedrag er in de groep en op school van kinderen en docenten worden verwacht (Evertson).
- Start van de activiteit
- De leerkracht, leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent begeleidt de groep naar de plek van de activiteit. De vakdocent of trainer is al aanwezig en de benodigde spullen en/of materialen liggen klaar. Er wordt door de leerkracht, leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent regelmatig gecheckt of de activiteit goed verloopt en of er ondersteuning nodig is. Er zijn ook activiteiten waar het hele uur een leerkracht, leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent bij aanwezig is. Als dit het geval is, wordt dit vooraf gecommuniceerd aan de vakdocent of trainer.
- In geval van een brede school activiteit hebben de kinderen al iets gegeten en/of gedronken en kan de activiteit van start.
- Nadat de groep zit en stil is wordt het woord overgedragen aan de vakdocent of trainer.
- Einde van de activiteit
- Nadat alles is opgeruimd en de vakdocent of trainer de les of activiteit heeft afgesloten gaan de kinderen onder begeleiding van de leerkracht, leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent terug naar het lokaal of worden in het geval van een brede school activiteit naar de ouders gebracht. Vanaf leerjaar 6 mogen leerlingen zelf naar buiten na een brede school activiteit. Als dit het geval is, dan geven ouders dit aan bij de inschrijving.
- Gebruik van lokalen, overige ruimten, materialen en apparatuur
- De kinderen maken netjes en zorgzaam gebruik van het meubilair in de groep en de gang.
- De leerlingen werken met een eigen account op de chromebooks en tablets. De chromebooks worden met twee handen getild. De docent houdt toezicht bij het opbergen van de chromebooks in de kast.
- De kinderen lopen door de gang
- Bij het verlaten van de ruimte/ lokaal worden de stoelen/ krukken aangeschoven.
- Activiteiten die door de vakdocent of trainer worden geleid
- De kinderen weten welk gedrag er van hen verwacht wordt als de vakdocent of trainer instructie geeft.

- Tijdens de instructie luisteren de kinderen en blijven op hun plaats zitten of staan en gaan niet naar het toilet.
- Als een kind tijdens de instructie iets wil vragen, dan steekt het kind zijn vinger op.
- Stiltetekenen per onderwijsteam:
- OT 1-2-3: We gebruiken geen vast signaal in alle kleutergroepen. De leerkracht bepaalt zelf hoe ze de aandacht van de leerlingen krijgt. Dit kan d.m.v. klappen, zingen, een belletje. Wat wel in iedere groep dezelfde afspraak is, is dat alle kinderen moeten kijken naar de leerkracht als ze wat tegen de kinderen vertelt. Ze spelen niet door, ze leggen alles uit hun handen en staan stil.
- OT 4-5: Class, class, arms and eyes of stiltetekenen in de lucht en dan weten de kinderen dat ze stil moeten zijn.
- OT 6-7-8: Eenieder gebruikt een stemgeluid, wat het beste bij deze persoon past. En verschillende signalen die bij de leerlingen bekend zijn zoals klapsignalen of het stilte signaal vinger voor mond.

Andere informatie staat in de map 'brede school activiteiten' op SharePoint.

## Registratie/evalueren

De inschrijvingen voor de activiteiten worden bijgehouden. Op deze manier kan er een inschatting gemaakt worden van de behoefte van de leerlingen.

In maart/april wordt er via Klasbord met een vragenlijst/Forms aan de ouders van alle OT's gevraagd naar hun ervaringen en bevindingen rondom de BSA. In de vragenlijst is er mogelijkheid tot het geven feedback en het uitspreken van behoeften voor het nieuwe jaarplan. De uitkomsten van de vragenlijsten worden meegenomen in het opstellen van het nieuwe jaarplan.

## Praktische info

- De reguliere brede school activiteiten worden in 5 blokken van 5 weken aangeboden van 14:30 tot 15:30 uur.
- Typeles en sociale vaardigheidstrainingen staan los van dit aanbod en worden het hele jaar door aangeboden.